

Принят на заседании

Педагогического совета МБОУ ДО ДЮСШ

от 29 августа 2017 года протокол № 3

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

С.Л.Кузьмин

приказ №01-10/21 от «31» августа 2017 года



Правила приема обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) МБОУ ДО ДЮСШ разработаны в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.09.2013 года № 731 и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

1.4. Сведения о порядке оказания образовательных услуг и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, размещаются ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте: <https://sport-bel.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за месяц до начала приема документов, в целях ознакомления, с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2. Условия приема

2.1. В ДЮСШ принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний. Минимальный возраст зачисления детей на этапах подготовки определяется в соответствии с регламентом комплектования по видам спорта.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.3. Зачисление детей в ДЮСШ проводится ежегодно с 1 сентября по 1 ноября, дополнительный набор производится в течении года при наличии свободных мест.

Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей, законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на использование персональных данных.

При подаче заявления представляются следующие документы:

1) медицинское заключение, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения выбранной дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

2) копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.

2.4. Поступающим в ДЮСШ, а также их родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться на официальном сайте: <https://sport-bel.uralschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо на информационных стендах, со следующими документами:

- Уставом ДЮСШ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- правилами приема обучающихся; порядком перевода и отчисления обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- другими документами, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ДЮСШ, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.5. Зачисление в ДЮСШ осуществляется приказом руководителя на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

2.6. Поступающему может быть отказано в приеме по медицинским противопоказаниям или несоответствия возраста поступающего.

2.7. При организации приема поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Порядок проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии

3.2. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ или лицо, им уполномоченное.

3.2.1. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренеров-преподавателей, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и инструкторов-методистов.

3.2.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательными программами ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных требований и стандартов спортивной подготовки.

3.2.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

3.2.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.2.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в ДЮСШ, и самих оценок (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.2.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте: <https://sport-bel.uralschool.ru/> с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.2.7. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или иное лицо, уполномоченное директором ДЮСШ.

4.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, и инструкторов-методистов, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учетом техники безопасности.

