

**ПЕРЕЧЕНЬ  
персональных данных, обрабатываемых  
в МБОУ ДО СШ**

№ 1/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн, «1С-Бухгалтерия», система «Аттестация «КАИС ИРРО».	- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке;	- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом;</li> <li>- инвентаризация, учет загрузки педагогов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</li> <li>- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);</li> <li>- дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);</li> <li>- номер и дата трудового договора;</li> <li>- табельный номер;</li> <li>- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);</li> </ul>	<p>страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;</li> <li>- Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».</li> </ul>		

№ и/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);</li> <li>- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);</li> <li>- сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);</li> <li>- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);</li> <li>- сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);</li> <li>- сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);</li> <li>- основание прекращения трудового</li> </ul>			

№ 1/П	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>договора (увольнения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата увольнения;</li> <li>- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.</li> </ul>			
		<p>Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн Система Кадровое дело</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение);</li> <li>- реклама, продвижение товаров и услуг.</li> </ul>	<p><u>Общедоступные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- должность;</li> <li>- номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие на обработку персональных данных.</li> </ul>	<p>5 лет после расторжения трудового договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № от</li> </ul>
2	<p>Ближайшие родственники работников</p>	<p>Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «1С-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов</li> </ul>	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень родства;</li> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- данные о несовершеннолетних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 218 Налогового кодекса РФ;</li> <li>- Постановление Госкомстата</li> </ul>		

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	иков	Бухгалтерия», кадровое дело		детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «1С-Бухгалтерия»,	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____.

№ и/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.			
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «1С-Бухгалтерия», система «Аттестация «КАИС ИРРО».	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; - согласие на обработку персональных данных.	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____

№ т/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				перечисления заработной платы и иных выплат.			
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продвижение товаров, работ, услуг;</li> <li>- установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора;</li> <li>- оказание услуг по технической поддержке пользователей;</li> <li>- получение и публикация отзывов;</li> <li>- подбор персонала.</li> </ul>	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- дата рождения;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- адрес доставки;</li> <li>- информация, содержащиеся в резюме;</li> <li>- иная информация, которую пользователь решил предоставить.</li> </ul>	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____
		Неавтоматизированный;	- ведение статистики и	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- файлы cookie;</li> </ul>	- согласие на обработку	1 год с момента	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	анализа работы Сайта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о действиях пользователей Сайта;</li> <li>- сведения об оборудовании и браузере пользователя;</li> <li>- IP-адрес;</li> <li>- дата и время сессии;</li> <li>- реферер (адрес предыдущей страницы).</li> </ul>	персональных данных.	последней активности на Сайте	ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____
6	Клиенты и контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства;</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</li> </ul>	- коммерческий договор.	5 лет после завершения или расторжения договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____
7	Дети	Неавтоматизированный;	- обработка заявок на	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> </ul>	- согласие на обработку	До достижения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ» «АИС ВФСК ГТО»	обучение, учет обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства;</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)</li> </ul>	персональных данных.	целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____
8	Родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства;</li> <li>- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)</li> </ul>	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБОУ ДО СШ, утвержденных Приказом МБОУ ДО СШ № _____ от _____

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информационных систем персональных данных  
МБОУ ДО СШ**

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерия и кадры» / Система 1С-Бухгалтерия ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	620102, г. Екатеринбург, ул. Фурманова д. 124
1.6	Расположение рабочих мест	624030, Свердловская область, пгт. Белоярский, ул. Милищевская, д.1, бухгалтерия
2	Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ» / ИСПДн ««Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»»	
2.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	620102, г.Екатеринбург, ул.Восточная, д.56
2.6	Расположение рабочих мест	624030, Свердловская область, пгт. Белоярский, пер.Школьный, 1а,
	Информационная система персональных данных «АИС ВФСК ГТО» Субъекте РФ» / ИСПДн «АИС ВФСК ГТО»	
	Категории субъектов ПДн	Дети, обучающиеся, физические лица
	Категории ПДн	Иные категории ПДн
	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
	Месторасположение баз данных	420111, Республика Татарстан (татарстан), г.о. Город Казань, г Казань, ул Баумана, д. 52/7
	Расположение рабочих мест	624030, Свердловская область, Белоярский район, пгт. Белоярский, ул. Милицейская д. 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников МБОУ ДО СШ,**  
**допущенных к обработке персональных данных**

№ п/п	Должность и ФИО, допущенных к обработке персональных данных	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Главный бухгалтер, бухгалтер, документовед	ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	да	Иные категории ПДн
2	Инструктор-методист, заместитель директора по УВР	ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	да	Иные категории ПДн
3	Инструктор-методист, заместитель директора по СМР	ИСПДн «ВФСК ГТО»	да	Иные категории ПДн

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МБОУ ДО СШ от «19» сентября 2024 г. № 01-11/08.2  
 «Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Киселева Л.В.	ст. инструктор методист	«19» 01 2024 г.	Ж-
2	Финд С.В.	зам. директора по ЗУБР	«19» 01 2024 г.	Финд
3	Корнеева И.С.	документовед	«19» 01 2024 г.	Кор
4	Макарова Е.И.	зам. директора по АХЧ	«19» 01 2024 г.	Мака
5			«__» __ 20__ г.	
6			«__» __ 20__ г.	
7			«__» __ 20__ г.	
8			«__» __ 20__ г.	
9			«__» __ 20__ г.	
10			«__» __ 20__ г.	
11			«__» __ 20__ г.	
12			«__» __ 20__ г.	
13			«__» __ 20__ г.	
14			«__» __ 20__ г.	
15			«__» __ 20__ г.	
16			«__» __ 20__ г.	
17			«__» __ 20__ г.	
18			«__» __ 20__ г.	
19			«__» __ 20__ г.	
20			«__» __ 20__ г.	