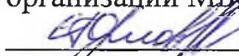


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ ДО СШ
Протокол от «16» января 2024 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУ ДО СШ

С.Г.Орлов
«01» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО СШ
С.Л.Кузьмин
Приказ от «01» марта 2024 г.
№ 01-10/16



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ ДО СШ)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее «Положение») является базовым документом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее — Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.; методических рекомендации «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях», разработанных ГАОУ ДО Свердловской области «Институт развития образования» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 2017 г.; Устава Учреждения и других нормативных правовых локальных актов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

1.3.1. основные принципы противодействия коррупции;

1.3.2. правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;

1.3.3. минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящее Положение на реализацию следующих мер:

1.4.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.4.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

1.4.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

1.4.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

1.4.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.4.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.5.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.5.2. **Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1.5.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.5.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.5.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.3. **Учреждение** — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно – правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.5.4. **Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.5.5. **Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.5.6. **Коммерческий подкуп** — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.5.7. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

1.5.8. **Личная заинтересованность работника** (представителя Учреждения — заинтересованность работника (представителя Учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц).

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели:

2.1.1. предупреждение коррупции в Учреждении;

2.1.2. обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

2.1.3. формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

2.2. Основные задачи:

2.2.1. формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2.2. минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

2.2.3. обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

2.2.4. мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

2.2.5. установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы.

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.2. обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3.1.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.1.4. взаимодействие с общественными объединениями и гражданами, то есть информирование работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.1.5. соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам, в частности Конституции Российской Федерации, федеральным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации,

нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

3.1.6. личного примера руководства Учреждения, а именно ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.7. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, а именно разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

3.1.8. эффективности антикоррупционных процедур, то есть применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

3.1.9. ответственности и неотвратимости наказания, а именно неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

4.2. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Задачи, функции и полномочия заместителя директора по учебно-воспитательной работе в сфере противодействия коррупции определены должностной инструкцией.

5. Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.3. Незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. Незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.5. Сообщить непосредственному директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Специальные обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

6.1.1. директор Учреждения;

6.1.2. лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

6.1.3. работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

6.1.4. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.2. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностную инструкцию с работником Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения.

№ п/п	Направление	Мероприятие
7.1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Учреждения
		Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
7.2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
		7.3.
Проведение для обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
7.4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

7.5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Внедрение антикоррупционных механизмов.

8.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при реализации образовательного процесса.

8.3. Проведение проверки целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

8.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности:

8.5.1. инструкции и указания по ведению журналов учета рабочего времени педагога дополнительного образования;

8.5.2. локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию;

8.5.3. принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

8.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

8.7. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных нарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

9. Антикоррупционное образование и просвещение.

Профилактика коррупции.

8.9. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

8.10. Организация антикоррупционного образования осуществляется инструкторами-методистами Учреждения.

8.11. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у учащихся гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

8.12. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными, объединениями.

8.13. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

8.13.1. формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению. Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

8.13.2. антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и (или) их проектов, издаваемых в Учреждении, проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

9. Ответственность работников.

9.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений.

10.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Учреждения, согласуется с первичной профсоюзной организацией Учреждения, и утверждается директором Учреждения, вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

11. Заключительное положение.

11.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Учреждения, согласуется с первичной профсоюзной организацией Учреждения, и утверждается директором Учреждения, вводится в действие соответствующим приказом директора Учреждения.

11.2. Настоящее Положение действует до момента принятия нового Положения и (или) отмены настоящего Положения.