

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета.

Протокол от 03.02. 2025 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ

С.Л. Кузьмин

Приказ от 03.02. 2025 года № 01-10/18



**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа»
(МБОУ ДО СШ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (родительский комитет) МБОУ ДО «Спортивная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 декабря 2024 года; Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ ДО СШ, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете родителей МБОУ ДО СШ (далее соответственно - Положение, СШ) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей СШ.
- 1.3. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в СШ действует Совет родителей, который созывается ежеквартально.
- 1.4. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся СШ в количестве 5 человек.
- 1.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.
- 1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией СШ.
- 1.8. В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом СШ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета.

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, СШ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание СШ помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СШ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств СШ, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых СШ.
- 2.8. Содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.9. Содействие укреплению материально-технической базы СШ, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством СШ контролирует своевременность и полноту медицинского обследования обучающихся и медицинского обслуживания спортивных мероприятий.
- 3.6. Оказывает помощь руководству СШ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора СШ по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций СШ, спортивного уклада жизни, семейного воспитания.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления СШ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета

- 4.1. Обращаться к администрации СШ и другим коллегиальным органам управления СШ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся СШ
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке локальных актов СШ.
 - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов СШ.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации СШ о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - положение о Совете родителей;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
 - план работы совета;
 - планы работы комиссий Совета.
- 4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность Совета родителей

Члены Совета родителей ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам СШ.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией СШ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета

- 6.1. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором СШ.
- 6.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает собрание родителей (в филиалах 2 раза в год, общешкольные – 1 раз в год). Количество делегатов на общее собрание устанавливается родительским Советом (от каждого филиала). На родительском собрании обязательно присутствие тренера-преподавателя, на общешкольном – директора, заведующих филиалами, тренеров-преподавателей.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.
- 6.5. Решения Совета родителей СШ принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета и его комиссий;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета.
- 6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии СШ.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

- 7.1. Совет родителей в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Протоколы хранятся в канцелярии.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом СШ, принимается на Педагогическом совете СШ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора СШ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете родителей СШ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.