

**РФ**  
**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**« 12 » апреля 2016 г. № 01-10/04.5**

**«О введение в действие Положения  
о конфликте интересов работников МБОУ ДО ДЮСШ»**

На основании решения Общего собрания работников ДЮСШ от 12.04.2016 года протокол №2

**Приказываю:**

Ввести в действие с 12.04.2016 года Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

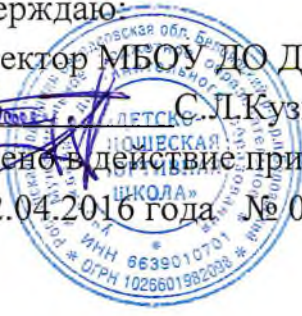
**Директор МБОУ ДО ДЮСШ:**



**С.Л. Кузьмин**

Принято на Общем собрании  
работников МБОУ ДО ДЮСШ  
от 12.04.2016 года протокол №2

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО ДЮСШ  
 С. Л. Кузьмин  
Введено в действие приказом  
от 12.04.2016 года № 01-10/04.5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ ДО ДЮСШ)**

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников «Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МБОУ ДО ДЮСШ (далее – ДЮСШ), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ДЮСШ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДЮСШ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДЮСШ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ДЮСШ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДЮСШ.
- формы урегулирования конфликта интересов работников ДЮСШ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДЮСШ и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо ДЮСШ, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ДЮСШ и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в ДЮСШ;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### 4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ДЮСШ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ДЮСШ.

Руководитель ДЮСШ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ДЮСШ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем и должностным лицом ДЮСШ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ДЮСШ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ДЮСШ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДЮСШ;
- перевод работника ДЮСШ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ДЮСШ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДЮСШ;
- увольнение работника ДЮСШ в соответствии со статьей 80 Трудового

кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника ДЮСШ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности ДЮСШ и работника ДЮСШ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДЮСШ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДЮСШ.

#### 5. Обязанности работника ДЮСШ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ДЮСШ обязан:

- руководствоваться интересами ДЮСШ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.