

РФ
Свердловская область
Белоярский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ ДО СШ
от 28.05.2025 года Протокол № 2

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО СШ
С.Л.Кузьмин
приказ № 01/10/49.1 от 28.05.2025 г.



**Положение о приеме обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа» (МБОУ ДО СШ).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 « Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», лицензии на осуществлении образовательной деятельности, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – МБОУ ДО СШ).

1.2. Настоящие Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. При организации приема поступающих директор МБОУ ДО СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей) установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МБОУ ДО СШ на своем информационном стенде и официальном сайте <https://sport-bel.uralschool.ru/> в сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава МБОУ ДО СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО СШ;
- сведения о количестве бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБОУ ДО СШ;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО СШ;
- образец заявления о приеме в МБОУ ДО СШ на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ ДО СШ, права и обязанности участников образовательных отношений.

2. Правила приема (зачисления) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на спортивно-оздоровительный этап.

2.1. Прием граждан на дополнительные общеразвивающие программы в спортивно-оздоровительные группы (далее - СОГ) производится с 5 лет.

2.2. Сроки приема (зачисления) в СОГ осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 15 октября текущего года (основной прием) и дополнительный прием круглогодично при наличии вакантных мест.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требований к уровню их образования не предъявляется. Индивидуальный отбор для граждан, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не применяется.

2.4. Прием в МБОУ ДО СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1).

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения выбранной дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;

2.6. При приеме (зачислении) МБОУ ДО СШ знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.7. В приеме в МБОУ ДО СШ может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возраста поступающего;
- по медицинским показаниям;
- отсутствие одного и более документов.

2.8. Зачисление в МБОУ ДО СШ для прохождения обучения по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора на основании предоставленных документов.

3. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Индивидуальный отбор

3.1. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требований к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Прием в МБОУ ДО СШ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится в форме сдачи нормативов для зачисления на этап подготовки с целью выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям, функциональным возможностям, уровню развития физических качеств поступающих для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов по культивируемым в МБОУ ДО СШ видам спорта.

3.3. Сроки приема, индивидуального отбора устанавливаются локальным актом МБОУ ДО СШ.

3.4. Минимальный возраст поступающих в МБОУ ДО СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3.5. Количество поступающих в МБОУ ДО СШ на бюджетной основе на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем МБОУ ДО СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.6. Зачисление в МБОУ ДО СШ для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии и производится с 1 сентября.

3.7. При наличии свободных мест зачисление в МБОУ ДО СШ и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебно-тренировочного) года.

3.8. Организация приема и зачисления поступающих по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией МБОУ ДО СШ.

3.9. Прием в МБОУ ДО СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 2).

3.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.11. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- 2 фотографии поступающего 3*4;
- копия СНИЛС.

3.12. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего Положения подаются одним из способов:

- лично в МБОУ ДО СШ;
- через операторов сотовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ ДО СШ или электронной информационной системы МБОУ ДО СШ, в том числе с использованием функционала сайта <https://sport-bel.uralschool.ru/>, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. МБОУ ДО СШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки МБОУ ДО СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. МБОУ ДО СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Личные дела поступающих хранятся в МБОУ ДО СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБОУ ДО СШ.

3.17. Проведение индивидуального отбора поступающих начинается с августа месяца текущего года и проводится приемной комиссией.

3.18. Приемные нормативы претендующих для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки соответствуют приемным требованиям утвержденным федеральными стандартами по культивируемым в МБОУ ДО СШ видам спорта.

3.19. Результаты приемных нормативов фиксируются в протоколе. Оценка индивидуального отбора проводится следующим образом: индивидуальный отбор считается пройденным, если поступающий по всем нормативам получает зачет.

3.20. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДО СШ.

3.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.22. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом МБОУ ДО СШ (приказом директора) на основании решения приемной комиссии.

3.23. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МБОУ ДО СШ с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

3.24. МБОУ ДО СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МБОУ ДО СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию (приложение 3) по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.3. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или иное лицо, уполномоченное директором МБОУ ДО СШ.

4.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, и инструкторов-методистов, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а так же в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшего при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора МБОУ ДО СШ и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором МБОУ ДО СШ по согласованию с Педагогическим советом.

5.3. Положение и внесенные изменения и дополнения не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

(Приложение 1)

Директору Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» (МБОУ ДО СШ)
Кузьмину С. Л.

от _____
(ФИО заявителя, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего ребенка) (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество (полностью)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» на дополнительную **общеразвивающую** программу в области физической культуры и спорта _____

(по выбранному виду спорта)

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ СНИЛС _____ Моб. телефон _____

До 14 лет:

Данные свидетельства о рождении: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Старше 14 лет:

Данные паспорта: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания: _____

Обучается в образовательном учреждении: _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

место работы, должность

Моб. телефон: _____ E-mail: _____

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)

место работы, должность

Моб. телефон: _____ E-mail: _____

Медицинская справка, копия свидетельства о рождении (паспорта) прилагаются. С правилами техники безопасности ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата _____ Подпись _____

С Уставом МБОУ ДО СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата _____ Подпись _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных поступающего

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

Наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» Белоярского муниципального округа, расположенная по адресу: пгт. Белоярский, ул. Милицейская 1, на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего сына / моей дочери (подопечного):

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного полностью)

Персональные данные включают в себя:

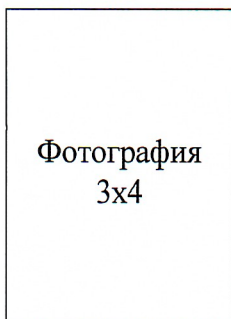
- ФИО;
- Число, месяц, год рождения;
- Гражданство;
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Контактные телефоны;
- Данные свидетельства о рождении;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- Специальные категории (справки о состоянии здоровья, медицинские осмотры обучающихся);
- Фото и видеосъемку
- Размещение фото и видеоматериалов на сайте спортивной школы, официальных группах в социальных сетях и средствах массовой информации.
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом МБОУ ДО СШ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещаться на официальных сайтах МБОУ ДО СШ. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения ребенка. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи / _____



Директору Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» (МБОУ ДО СШ)
Кузьмину С. Л.

от _____
(ФИО заявителя, полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего ребенка) (нужное подчеркнуть):

Фамилия, имя, отчество (полностью)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная
школа» для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
_____ на этап НП, УТЭ (нужное подчеркнуть)

(по выбранному виду спорта)

Сведения о поступающем:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ СНИЛС _____ Моб. телефон _____

До 14 лет:

Данные свидетельства о рождении: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Старше 14 лет:

Данные паспорта: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания: _____

Обучается в образовательном учреждении: _____ класс _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Моб. телефон: _____ место работы, должность _____
Е-mail: _____

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Моб. телефон: _____ место работы, должность _____
Е-mail: _____

Медицинская справка, копия свидетельства о рождении (паспорта) прилагаются. С правилами техники безопасности ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата _____ Подпись _____

С Уставом МБОУ ДО СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на проведение, в случае необходимости, в отношении меня (моего ребёнка) процедуры индивидуального отбора.

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие необходимые документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего (до 14 лет);
2. Копия паспорта (с 14 лет);
3. Копию документа, удостоверяющую личность заявителя (родитель/законный представитель);
4. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
5. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
6. Фотография 3х4 (2 шт.);
7. Копия СНИЛС.

Мною передан полный комплект необходимых документов. За достоверность переданных документов и сведений несу персональную ответственность.

Согласие субъекта на обработку персональных данных поступающего

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

Наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа» Белоярского муниципального округа, расположенная по адресу: пгт. Белоярский, ул. Милицейская 1, на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего сына / моей дочери (подопечного):

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного полностью)

Персональные данные включают в себя:

- ФИО;
- Число, месяц, год рождения;
- Гражданство;
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Контактные телефоны;
- Данные свидетельства о рождении;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);
- Специальные категории (справки о состоянии здоровья, медицинские осмотры обучающихся);
- Фото и видеосъемку
- Размещение фото и видеоматериалов на сайте спортивной школы, официальных группах в социальных сетях и средствах массовой информации.
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом МБОУ ДО СШ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещаться на официальных сайтах МБОУ ДО СШ. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения ребенка. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи / _____ /

(Приложение 3)

Директору Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» (МБОУ ДО СШ)
Кузьмину С. Л.

от _____
(ФИО заявителя, полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами проведения индивидуального отбора (или с
процедурой проведения индивидуального отбора) поступающего в МБОУ ДО СШ

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть результаты проведения индивидуального отбора
поступающего _____

(фамилия, имя отчество) Т.К. _____

Дата _____ Подпись _____

Апелляцию принял: _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002267
Владелец Кузьмин Сергей Леонидович
Действителен с 07.08.2024 по 07.08.2025