

РФ  
Свердловская область  
Белоярский городской округ  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

---

Приказ

«12» апреля 2016 год

№ 01-10/04.7

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (прилагается);
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ



С.Л. Кузьмин

Принято на общем собрании  
работников МБОУ ДО ДЮСШ  
от 12.04.2016 года протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Комиссии по противодействию коррупции в деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом при Директоре МБОУ ДО ДЮСШ, образованным в целях оказания содействия в осуществлении муниципальной политики в сфере борьбы с коррупцией и реализации его установленных законом полномочий.

3. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. В состав Комиссии входят представители МБОУ ДО ДЮСШ, а также представители общественных объединений, действующих на территории Белоярского городского округа (по согласованию).

5. Комиссию возглавляет председатель комиссии – Директор МБОУ ДО ДЮСШ

6. Состав Комиссии, а также изменения в составе Комиссии и прекращение ее деятельности устанавливаются на основе распоряжения директора МБОУ ДО ДЮСШ

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законодательством Свердловской области, Уставом Белоярского городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

8. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) создание единой системы противодействия коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ;
- 2) разработка программы противодействия коррупции;
- 3) разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ ДО ДЮСШ, а также анализ и оценка выполненных мероприятий;
- 4) подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы в образовательном учреждении в области противодействия коррупции;
- 5) осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.

9. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- 1) анализирует результаты мониторинга уровня коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ и разрабатывает предложения по результатам мониторинга;
- 2) разрабатывает предложения по совершенствованию системы взаимодействия с органами местного самоуправления Белоярского городского округа, исполнительными органами государственной власти и правоохранительными органами в Белоярском

городском округе, общественности в целях противодействия коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ;

3) содействует развитию общественного контроля за реализацией программы в сфере борьбы с коррупцией;

4) разрабатывает рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации работников МБОУ ДО ДЮСШ в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;

5) формирует предложения по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в МБОУ ДО ДЮСШ;

6) вносит рекомендации Администрации учреждения по подготовке материалов для разработки проектов правовых актов в области противодействия коррупции в сферах образовательной деятельности МБОУ ДО ДЮСШ;

7) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, издаваемых учреждением;

8) рассматривает информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по противодействию коррупции;

9) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

### Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

10. Запрашивать в установленном порядке от Администрации МБОУ ДО ДЮСШ, работников учреждения информацию в пределах своей компетенции.

11. Заслушивать на заседаниях Комиссии, администрацию ДЮСШ по вопросам реализации антикоррупционной политики.

12. Создавать рабочие группы (комиссии) по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

13. Вносить в Администрацию МБОУ ДО ДЮСШ предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

14. Организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБОУ ДО ДЮСШ.

15. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления Белоярского городского округа, общественных организаций, средств массовой информации, сотрудничающих с Комиссией в рамках соглашений.

16. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации МБОУ ДО ДЮСШ по вопросам противодействия коррупции.

### ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ, ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

17. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

18. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

19. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии, участвует в подготовке планов работы комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет текущий контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

20. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

21. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

22. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

23. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

#### Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

24. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

25. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

26. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания определяются председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, с учетом предложений членов Комиссии и доводятся до членов Комиссии секретарем Комиссии.

27. Извещение членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

28. Материалы к заседанию Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания.

29. Предложения членов Комиссии по изменению проекта повестки дня заседания предоставляются секретарю Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

30. Подготовка материалов к заседанию Комиссии ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

31. Все подготовленные материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

32. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, общественных организаций на территории Белоярского городского округа, заинтересованных в обсуждении вопросов,



выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

35. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

36. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов мнение председателя комиссии является решающим.

37. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

38. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация МБОУ ДО ДЮСШ..