

РФ
Свердловская область
Белоярский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ ДО СШ
от 28.05.2025 года Протокол № 2



**Положение
о приемной и апелляционной комиссиях
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа»
(МБОУ ДО СШ).**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы приемной и апелляционной комиссий Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы» (далее – МБОУ ДО СШ) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МБОУ ДО СШ, Положением о приеме обучающихся МБОУ ДО СШ.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на программы спортивной подготовки в МБОУ ДО СШ.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии МБОУ ДО СШ в своей деятельности обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора МБОУ ДО СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.5. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО СШ или лицо, им уполномоченное.

1.6. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта (программ спортивной подготовки).

1.7. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора МБОУ ДО СШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии).

1.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяется локальным нормативным актом МБОУ ДО СШ.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. При организации приема поступающих директор МБОУ ДО СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.2. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимает заявления от родителей (законных представителей) необходимые документы и формирует личное дело поступающего. Осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных образцов документов. Осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (баллов, отметок, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам

индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДО СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. На основании решения приемной комиссии оформляется приказ о зачислении поступающих в МБОУ ДО СШ.

3. Организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. Зачисление поступающих в МБОУ ДО СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом МБОУ ДО СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБОУ ДО СШ.

3.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБОУ ДО СШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 (две) листов.

Директор МБОУ ДО СШ

С.Л.Кузьмин

20.25 год.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872270

Владелец Кузьмин Сергей Леонидович

Действителен с 03.08.2026 по 03.08.2027