

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МБОУ ДО СШ

С.Г. Орлов

«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО СШ

С.Л. Кузьмин

Приказ № 01-12/Ш.П.

от «01» 09 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа»

на 01.09.2026г.

с изменениями и дополнениями

пгт. Белоярский

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Приказом Министерства образования Свердловской области № 667-Д от 22.04.2025 г. «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учреждения осуществляются Министерством образования Свердловской области», Соглашением между Главой Белоярского городского округа, Муниципальным казенным учреждением Белоярского городского округа «Управление образования Белоярского городского округа» и Белоярской районной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2027 г.г. и наряду с коллективным договором МБОУ ДО СШ на 2024-2027 г.г.

1.2. Заработная плата каждого работника муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – МБОУ ДО СШ) устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ОУ устанавливаются работодателем на основании настоящего Положения в трудовом договоре.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (в том числе устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам работы за определенный период в соответствии с настоящим Положением), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. При определении размера оплаты труда работников ОУ учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда

1.7. Заработная плата работников ОУ предельными размерами не ограничивается.

1.8 Изменение оплаты труда производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного образца доктора наук).

1.9. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ, определяющим особенности порядка исчисления средней заработной платы).

1.10. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

1.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этой же ОУ, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-

методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой наравляющей работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

1.12. Производить выплату заработной платы не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 15 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца – 30 числа текущего месяца (28,29,31 в случае более короткой положительности месяца).

Если дата выплаты заработной платы попадает на выходной или нерабочий праздничный день, то она выплачивается в рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников ОУ включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы конкретного работника определяется в трудовом договоре.

Размеры окладов (ставок) повышаются:

- педагогическим работникам за наличие квалификационной категории;
- работникам ОУ, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности (в соответствии с квалификационными характеристиками), на 25 процентов за работу в ОУ, расположенных в сельской местности.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы конкретного работника рассчитывается путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного по занимаемой работником должности настоящим Положением, на размер соответствующего повышения (или суммы повышений, если у работника есть основания для установления ему двух повышений).

Применение повышений к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах и абсолютном размере к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий год.

2.3. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Размеры окладов педагогических работников (тренер-преподаватель, старший инструктор-методист, инструктор-методист):

2 квалификационный уровень	инструктор-методист; тренер-преподаватель	24 000,00
3 квалификационный уровень	старший инструктор-методист	24 000,00

3.2. Размеры окладов педагогических работников, прошедших аттестацию, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов.

Повышения за квалификационную категорию устанавливаются на срок действия квалификационной категории.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах и абсолютном размере к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда ОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

3.3. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в первый раз получившим соответствующее профессиональное образование и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Данное повышение устанавливается также с момента окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования лицам, до ее окончания допущенным к занятию педагогической деятельностью в установленном порядке на основании частей 3–5 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае продолжения ими педагогической деятельности.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада, в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, установленное в соответствии с настоящим пунктом повышение сохраняется после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, установленное в соответствии с настоящим пунктом повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства на педагогическую должность в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), перешёл на педагогическую работу в другую образовательную организацию, указанное повышение устанавливается на уменьшенный на время педагогической работы в предыдущей образовательной организации срок.

В случае истечения срока, на который в соответствии с настоящим пунктом установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение в течение шести месяцев после истечения срока, на который оно было установлено.

3.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы для педагогических работников ОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (инструктор-методист, старший инструктор-методист) и 18 часов в неделю (тренер-преподаватель). В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха также устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4. Оплата труда служащих

4.1. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.2. Размеры окладов служащих ОУ устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	23 699,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
4 квалификационный уровень	Механик	23 722,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Экономист; бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; оператор подсистемы ГТО	23 722,00

4.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Размеры окладов рабочих на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Вахтер; уборщик служебных помещений; уборщик территории	26 304,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	26 500,00

5.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

6. Оплата труда заместителей руководителя ОУ, главного бухгалтера

6.1. Оплата труда заместителей руководителя ОУ, главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

6.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБОУ ДО СШ устанавливается должностной оклад в размере не менее 70-90% от должностного оклада руководителя МБОУ ДО СШ. Процентное соотношение устанавливается по каждому работнику индивидуально на усмотрение руководителя в соответствии с функционалом работника:

- Главный бухгалтер – 90%;
- Заместитель директора по УВР – 90%;
- Заместитель директора по СМР – 90%;
- Заместитель директора по АХЧ – 90%;

6.3. При занятии заместителями руководителя ОУ педагогических должностей повышение размеров окладов за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

6.4. Для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера в соответствии настоящим Положением.

7. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в абсолютном размере или процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

7.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается на основании проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) – 15.11.2023 г.; 02.11.2024 г.; 01.08.2025г. в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель ОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Таблица распределения доплат по классам условий труда Минтруда РФ.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%	12%	16%

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда класс 3.1:

- Тренер-преподаватель (тяжелая атлетика);
- Тренер-преподаватель (легкая атлетика);
- Тренер-преподаватель (бокс);
- Тренер-преподаватель (тхэквондо);
- Тренер-преподаватель (самбо);
- Тренер-преподаватель (волейбол);
- Тренер-преподаватель (хоккей);
- Тренер-преподаватель (баскетбол);
- Тренер-преподаватель (лыжные гонки);
- Тренер-преподаватель (рукопашный бой);
- Тренер-преподаватель (художественная гимнастика);
- Тренер-преподаватель (футбол);
- Тренер-преподаватель (настольный теннис);

Тренер-преподаватель (дзюдо);
Тренер-преподаватель (пауэрлифтинг);
Механик;
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
Водитель.

Директор МБОУ ДО СШ осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Случае истечения срока действия СОУТ указанная выплата сохраняется работникам до проведения очередной СОУТ.

7.5. Всем работникам ОУ выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

7.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) пропорционально объему дополнительной работы.

7.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплата за увеличение объема работ устанавливается либо фиксированной суммой, либо в процентном отношении от должностного оклада:

	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты
Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	3,1 класс условий труда по результатам СОУТ	Доплата 4% от должностного оклада
Доплата за увеличения работ	За руководство методическим объединением (куратор) (тренер-преподаватель)	1500 рублей
	Координатор - за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (выполнения функции председателя первичной профсоюзной организации).	10% от должностного оклада
	За работу с группами спортивной подготовки, тренер-преподаватель	5000 рублей
	Куратор - за организацию работы по внедрению ВФСК ГТО в Белоярском городском округе.	1500 рублей
	Тренер-преподаватель Старший инструктор –методист Инструктор –методист за 1,0 ст. Инструктор –методист за 0,5 ст. Инструктор –методист за 0,25 ст.	3000 рублей 2000 рублей 1000 рублей 500 рублей

	За работу с обучающимися ОВЗ за одного обучающегося. Тренер-преподаватель	1000 рублей
	Куратор - за организацию работы по ГО и ЧС (заместитель директора по СМР)	10% от должностного оклада.
	Куратор – по ведению сайта ОУ (инструктор-методист)	5% от должностного оклада
	Куратор - за работу в информационной системе КАИС (заместитель директора по УВР)	5% от должностного оклада
	За ведение ПФЛЮ (заместитель директора по УВР)	5% от должностного оклада
	Куратор за выполнение работ по 44-ФЗ (главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ)	15% от должностного оклада
	За работу в системе bus/gov (главный бухгалтер)	20% от должностного оклада
	Куратор по разработке и ведению банка одаренных детей в ОУ	15% от должностного оклада
	Куратор по работе с защищенными каналами связи: Главный бухгалтер; Зам директора по СМР; Экономист; Бухгалтер.	30% от должностного оклада
	Старший инструктор-методист; Инструктор-методист. Оператор подсистемы ГТО	25% от должностного оклада
	За особые условия службы и выполнения задач (за слежение и проведение инструктажей по безопасности с детьми).	9200 рублей.
	За работу по ПДД и диспетчер	10% от должностного оклада
	За работу по антитеррору	10% от должностного оклада
Районный коэффициент к заработной плате	Работа в местности с особыми климатическими условиями.	15 %
За I класс вождения	Ежемесячно	25 % от должностного оклада

7.9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7.10. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг (платные образовательные услуги), ОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности с оплатой труда на условиях, установленных настоящим Положением.

8. Выплаты стимулирующего характера.

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОУ, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

8.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

8.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

8.5. Обязательным условием для осуществления выплат стимулирующего характера является **успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде**, а также инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда.

8.6. Решение о назначении выплат стимулирующего характера каждому работнику принимается руководителем образовательной организации в соответствии с настоящим Положением с учетом установленных показателей и критериев оценки эффективности ее деятельности, протокола Комиссии по стимулированию образовательной организации.

Показатели (критерии) оценки эффективности труда отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), в том числе по совместительству, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

8.7. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

8.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок (для педагогических работников – на учебный год) и выплачиваются ежемесячно. Конкретные основания установления выплаты, а также ее размер определяются трудовым договором с работником.

Размер фиксированных стимулирующих выплат устанавливается работникам МБОУ ДО СШ и вносится в тарификацию:

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
За стаж непрерывной работы в данном образовательном учреждении	Непрерывный стаж: от 1 до 5 лет; от 5 до 10 лет; от 10 до 15 лет; от 15 лет и выше.	Ежемесячно	от должностного 10000 3% 5% 10 % 15 %
Интенсивность труда заместителей директора по УВР, СМР и АХЧ	За контроль работы филиалов	Ежемесячно	6000 рублей
Интенсивность труда Главного бухгалтера	За оказание услуг по ведению бухгалтерского учета в МБОУ ДО ДЮЦ	Ежемесячно	6000 рублей
Подготовка, участие, победы во районных, областных мероприятиях	Участие в одном районном, мероприятии. Призовое место за одного обучающегося: - в районном мероприятии - в межмуниципальных - в областном мероприятии	Ежемесячно	100 рублей 100 рублей 150 рублей 200 рублей
Интенсивность труда Старший инструктор–методист инструктор-методист	За контроль работы филиалов 1.0 ставки 0.5 ставки 0.25 ставки	Ежемесячно	5000 рублей 4500 рублей 2250 рублей 1125 рублей
Превышение численности обучающихся в группах свыше 15 человек тренера-преподавателя	Занятия в группах с количеством человек превышающих общую численность обучающихся	Ежемесячно	250 рублей за одного обучающегося.
За интенсивность, высокие результаты тренера-преподавателя	Подготовка спортсменов разрядников.	Ежемесячно	500 рублей за одного обучающегося.
За интенсивность труда уборщика служебных помещений	Мытье стен свыше 1,5 метров.	Ежемесячно	500 рублей
За интенсивность труда водителю.	За ненормированный рабочий день.	Ежемесячно	4000 рублей
За интенсивность труда дежурного по спортивному залу	За увеличения объема работ (контроль за двумя объектами).	Ежемесячно	2250 рублей.
Интенсивность труда специалиста по ОТ	За контроль работы филиалов	Ежемесячно	3500 рублей
Интенсивность труда бухгалтера	За своевременный и качественный документооборот: 1 ставка 0,5 ставки	Ежемесячно	3500 рублей 1750 рублей
За интенсивность труда оператору подсистемы ГТО	За работу с филиалами и населением.	Ежемесячно	3500 рублей

8.9. Выплаты за качество выполняемых работ

К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный».

Размер выплат за качество выполняемых работ составляет:

- 20% от должностного оклада за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный»;

- 30% от должностного оклада за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный».

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается конкретному работнику трудовым договором, выплата производится ежемесячно.

8.10. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в данной образовательной организации.

Размер выплаты за стаж работы в организации составляет:

- 3% от должностного оклада при стаже от 1 до 5 лет;
- 5% от должностного оклада при стаже от 5 до 10 лет;
- 10% от должностного оклада при стаже от 10 до 15 лет;
- 15 % от должностного оклада при стаже более 15 лет.

Размер выплат за стаж непрерывной работы устанавливается конкретному работнику трудовым договором, выплата производится ежемесячно.

8.11. Показатели оценки эффективности работы (стимулирующие за 1 ставку)

№	Показатель эффективности	Размер выплаты, рублей	Периодичность выплаты
Показатели эффективности для тренеров-преподавателей			
1	Сохранность контингента (учащихся).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Соблюдение расписания занятий и требований СанПиН, качественное и своевременное оформление документов (журнал учета групповых занятий, заявление обучающихся, сдача отчетной и т.д. -Отсутствие замечаний от администрации, родителей;	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	За проведение мероприятий. Муниципальный уровень; Окружной уровень.	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для старшего инструктора-методиста и инструктора-методиста			
1	оказание помощи педагогу в проведении открытых занятий	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Соблюдение стандартов и регламентов (своевременное и качественное оформление отчетной документации, соблюдение сроков).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Организация методического сопровождения (Помощь тренерам в подборе тренировочных средств, составление планов-конспектов).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для дежурного по спортивному залу			
1	Отсутствие фактов порчи вверенного имущества (фиксируется, если в течение	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя

	отчётного периода не было повреждений спортивного инвентаря и оборудования).		
2	Отсутствие фактов травматизма учащихся (ключевой показатель безопасности: дежурный должен обеспечивать порядок и следить за соблюдением правил во время занятий).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб на санитарно-гигиеническое состояние зала (сюда входит чистота помещений, исправность санитарно-технического оборудования, соблюдение правил личной гигиены).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для экономиста и бухгалтеров			
1	Оперативность (время обработки первичных документов).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Качество и достоверность (отсутствие ошибок в бухгалтерском и налоговом учёте, в первичной документации).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Соблюдение финансовой дисциплины (своевременная оплата по обязательствам, корректное отражение операций в учёте).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для специалиста по ОТ			
1	Реактивность и скорость (время реагирования на заявки сотрудников или инциденты, скорость закрытия обращений по выявленным нарушениям).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Соблюдение нормативных требований (выполнение требований отраслевых правил, санитарных норм, стандартов безопасности в части, касающейся специфики спортивной деятельности (например, требования к освещённости, микроклимату в залах).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Выполнение плановых заданий и охват (проверка занятий на соблюдение техники безопасности).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для документоведа			
1	Учёт и хранение (работу с архивными документами — своевременный отбор и подготовка к передаче МКУ БМО СО).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Соблюдение внутренних правил (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка,	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя

	требований охраны труда).		
3	Соблюдение сроков (доля документов, подготовленных и отправленных в срок (ответы на запросы, отчёты, сопроводительные письма).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для оператора подсистемы ГТО			
1	Заявки и планирование (количество заявок на выполнение нормативов от спортивной школы).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Методическая поддержка (количество проведённых обучающих семинаров для тренеров или судей, участие в разработке методических материалов для подготовки).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Соблюдение регламентов (выполнение внутренних процедур школы по работе с подсистемой ГТО (сроки внесения данных, порядок выдачи знаков отличия).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для механика			
1	Соблюдение норм охраны труда и безопасности (отсутствие инцидентов, травм, нарушений правил техники безопасности при проведении работ).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Качественное техническое обслуживание (выполнение профилактических работ в срок, устранение мелких неисправностей до того, как они перерастут в серьёзные поломки).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Качество ремонта (отсутствие дефектов после выполненных работ).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для водителя автомобиля			
1	Безопасность и безаварийность (отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Документационное обеспечение (Своевременное и корректное оформление путевых листов, заявок, отчётов).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Техническое состояние автомобиля (своевременное прохождение технического осмотра).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
1	Своевременное выявление и устранение неисправностей (фиксация случаев, когда	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя

	после осмотра обнаружены неполадки (протечки, поломки сантехники, сбои в электроснабжении), и их оперативное устранение).		
2	Поддержание в исправности конструктивных элементов (состояние окон, дверей, дверных замков, козырьков, водоотводных лотков (в том числе на кровле), элементов фасада).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Рациональное использование ресурсов (контроль за экономным потреблением электроэнергии, воды, топлива).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для уборщика территории			
1	Соответствие санитарным нормам (отсутствие замечаний от администрации, тренеров или родителей по чистоте спортивных площадок, дорожек, зон у здания).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Соблюдение правил техники безопасности при работе с уборочным оборудованием и инвентарём.	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Проявление инициативы при решении мелких хозяйственных вопросов (например, сообщить о неисправности инвентаря).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для вахтера			
1	Соблюдение пропускного режима (фиксируется, насколько строго вахтёр контролирует вход/выход людей и въезд/выезд транспорта от спортивной школы).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Соблюдение графика дежурств и внутренних правил (учитывается пунктуальность, выполнение обязанностей в установленное время).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда (например, корректное использование средств связи, соблюдение мер при работе с инвентарём на территории школы).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для уборщика служебных помещений			

1	Содержание закреплённых помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (отсутствие загрязнений, следов плесени, пыли на стенах, полу, потолке, подоконниках, радиаторах).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Соблюдение норм расходования моющих и дезинфицирующих средств.	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Оперативность (необходимость дополнительной уборки после мероприятий).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для заместителя директора по УВР			
1	Контроль документации (своевременное и корректное заполнение журналов (в том числе электронных), ведение электронных баз данных).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Консультации (количество проведённых индивидуальных или тематических консультаций для педагогов).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Участие в экспертных и конкурсных комиссиях (сопровождение педагогов для участия в профессиональных конкурсах).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для главного бухгалтера			
1	Своевременное и качественное представление финансовой и налоговой отчётности в установленные сроки (ФНС, СФР, Росстат).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Участие в разработке локальных актов (положение об оплате труда, сметы, план финансово-хозяйственной деятельности).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для заместителя директора по СМР			
1	Реализация проектов по популяризации вида спорта (открытые уроки, мастер-классы для широкой аудитории).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
2	Своевременное и качественное оформление документации: планы, отчёты, протоколы, журналы.	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Систематический контроль за выездами на соревнования тренеров и спортсменов.	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
Показатели эффективности для заместителя директора по АХЧ			
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм (регулярные проверки, устранение нарушений, поддержание чистоты и порядка в залах и на территории).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя

2	Работа с договорами и контрактами (своевременное оформление, контроль исполнения, минимизация рисков срыва сроков).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя
3	Учёт (ведение журналов, работа с заявками и претензиями).	500,00	Ежемесячно при выполнении показателя

Доля стимулирующей рассчитывается пропорционально доли ставки.

8.11. Премияльные выплаты по итогам работы

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников образовательной организации. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премии выплачиваются при наличии денежных средств и экономии.

Выплатам по итогам работы устанавливаются работникам за успешное и добросовестное выполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) каждому сотруднику:

- за месяц не более 50 000 руб. на сотрудника.

Тренер-преподаватель	
1	Организация учебно-тренировочного процесса – своевременное и качественное проведение занятий, соблюдение учебных программ МБОУ ДО СШ.
Старший инструктор-методист, инструктор-методист	
1	За внедрение современных методик обучения.
Дежурный по спортивному залу	
1	За отсутствие нарушений графика дежурств.
Специалист по ОТ	
1	Отсутствие замечаний по ведению журналов инструктажей.
Экономист, бухгалтер	
1	За не допущение дебиторской и кредиторской задолженности по вине бухгалтера.
Документовед	
1	За отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие жалоб от сотрудников.
Оператор подсистемы ГТО	
1	За выезды по филиалам для приема тестов ГТО
Механик	
1	Отсутствие замечания по работе техники.
Водитель автомобиля	
1	За содержание всей техники в чистом виде.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
1	За обслуживание и содержание спортивного зала ФОК (с. Кочневское).
Уборщик территории	
1	Выполнение ремонтных работ в спортивных залах и ремонт спортивного инвентаря.

Вахтер	
1	За отсутствие замечаний от сотрудников МБОУ ДО СШ, обучающихся, родителей.
Уборщик служебных помещений	
1	За отсутствие нарушений при работе с химическими средствами при уборке помещений.
Заместитель директора по УВР	
1	За выполнение плана учебно-тренировочной работы.
Главный бухгалтер	
1	Отсутствие жалоб и конфликтов в финансово-хозяйственной деятельности
Заместитель директора по СМР	
1	За своевременное и качественное размещение информации по спортивно массовой работе на официальном сайте учреждения и социальных сетях.
Заместитель директора по АХЧ	
1	За контроль рационального использования чистящих и моющих средств уборщиками помещений.

- за квартал (1, 2, 3, 4) не более 75 000 руб. на сотрудника.

Тренер-преподаватель	
1	За динамику спортивных результатов – прирост индивидуальных показателей физической и специальной подготовленности обучающихся (улучшение времени на дистанции, повышение уровня технического мастерства).
2	Отсутствие замечаний по ведению журналов.
Старший инструктор-методист, инструктор-методист	
1	За участие в подготовке и проведении физкультурно-спортивных, массовых и оздоровительных мероприятий (соревнования, дни здоровья, спортивные фестивали).
2	За отсутствие жалоб со стороны тренеров-преподавателей.
Дежурный по спортивному залу	
1	Подготовка зала к мероприятиям (соревнованиям).
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
Специалист по ОТ	
1	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
2	Разработка мероприятий по профилактике и предупреждению несчастных случаев (мероприятия разработаны и реализованы) в МБОУ ДО СШ.
Экономист, бухгалтер	
1	Своевременное проведение сверок с контрагентами.
2	Достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности.
Документовед	
1	За ведение личных дел.
2	За сдачу отчета СЗВ ТД.
Оператор подсистемы ГТО	
1	За работу с населением по сдаче норм ГТО

2	За квартальную отчетность.
Механик	
1	Соблюдение противопожарных норм.
2	За отсутствие жалоб со стороны сотрудников МБОУ ДО СШ.
Водитель автомобиля	
1	За оперативное устранение мелких неисправностей.
2	За отсутствие предписаний от органов технадзора.
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
1	За отсутствие со стороны тренеров-преподавателей, обучающихся и родителей жалоб.
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
Уборщик территории	
1	За содержание хоккейного корта (окашивание, уборка снега, мусора).
2	Отсутствие порчи, потери или порчи инвентаря, хищение.
Вахтер	
1	За помощь во время проведения спортивно массовых мероприятий (усиленный пропускной режим и контроль).
2	За дополнительный обход территории с целью выявления оставленных посторонних предметов.
Уборщик служебных помещений	
1	За отсутствие со стороны тренеров-преподавателей, обучающихся и родителей на качество уборки
2	За участие и помощь приемке к нового учебного года образовательного учреждения.
Заместитель директора по УВР	
1	За срочные, непредвиденные, разовые отчеты.
2	За отсутствие жалоб со стороны тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.
Главный бухгалтер	
1	За срочные, непредвиденные, разовые отчеты.
2	Достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности.
Заместитель директора по СМР	
1	За работу с населением по сдаче норм ГТО
2	За квартальную отчетность.
Заместитель директора по АХЧ	
1	За срочные, непредвиденные, разовые отчеты.
2	За отсутствие жалоб со стороны сотрудников.

- за год не более 100 000 руб. на сотрудника.

Тренер-преподаватель	
1	За внедрение новых методик обучения, использование современных технических средств.
2	За отсутствие случаев травматизма среди обучающихся, соблюдение правил охраны их жизни и здоровья.
3	Активное участие тренера и обучающихся в спортивных мероприятиях.
Старший инструктор-методист, инструктор-методист	
1	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
2	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
3	За контроль тренеров-преподавателей (за недопущение отклонений от программ: дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных образовательных программ спортивной подготовки).
Дежурный по спортивному залу	
1	Слежение за порядком в раздевалках, обеспечивает необходимые условия для тренировок.
2	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
3	За быстрое реагирование непредвиденных ситуаций (нарушение режима занятий тренером-преподавателем, несоблюдение техники безопасности тренера-преподавателя и обучающихся вовремя нахождения в спортивном зале).
Специалист по ОТ	
1	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	Организация прохождения медицинских осмотров (100% охват, по графику).
Экономист, бухгалтер	
1	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
2	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
3	Отсутствие штрафных санкций за нарушения налогового и бухгалтерского законодательства по вине бухгалтерии (штрафов, пеней).
Документовед	
1	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	За сохранность документации и не допущение утечки информации третьим лицам.
Оператор подсистемы ГТО	
1	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	За проведение зимнего и летнего фестиваля ГТО.
Механик	
1	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
2	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
3	Отсутствие порчи, потери или порчи инвентаря, хищение запчастей, хищение горюче смазочных материалов.

Водитель автомобиля	
1	За подготовку трасс (лыжных, легкоатлетических, туристических).
2	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
3	Отсутствие нарушений ПДД (штрафы, предписания ГИБДД).
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
1	За подготовку трасс (лыжных, легкоатлетических, туристических).
2	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
3	Отсутствие порчи, потери или порчи инвентаря, хищение (строительных и хозяйственных материалов).
Уборщик территории	
1	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	За подготовку трасс (лыжных, легкоатлетических, туристических).
Вахтер	
1	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	За предотвращение и порчи имущества МБОУ ДО СШ, хищение инвентаря.
Уборщик служебных помещений	
1	За выполнение дополнительных поручений со стороны руководства.
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	Отсутствие порчи, потери или порчи инвентаря (швабры, вёдер, перчаток), моющих и дезинфицирующих средств, спецодежды.
Заместитель директора по УВР	
1	За выполнение дополнительных поручений директора
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	За участие в подготовке и проведении физкультурно-спортивных, массовых и оздоровительных мероприятий (соревнования, дни здоровья, спортивные фестивали).
Главный бухгалтер	
1	За выполнение дополнительных поручений директора
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	Отсутствие штрафных санкций за нарушения налогового и бухгалтерского законодательства по вине бухгалтерии (штрафов, пеней).
Заместитель директора по СМР	
1	За выполнение дополнительных поручений директора
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	За проведение зимнего и летнего фестиваля ГТО.
Заместитель директора по АХЧ	
1	За выполнение дополнительных поручений директора
2	Своевременное и полное выполнение своих должностных обязанностей.
3	За участие в подготовке и проведении физкультурно-спортивных, массовых и оздоровительных мероприятий (соревнования, дни здоровья, спортивные фестивали).

Единовременное премирование по итогам работы за год осуществляется в пределах свободных денежных средств на конец финансового года и распределяется между работниками МБОУ ДО СШ в зависимости от личного вклада в обеспечение эффективности деятельности ОУ.

Выплата премии может осуществляться в день выдачи аванса так и в день выдачи заработной платы, а также выплата премии за декабрь, 4 квартал и год выплачивается вместе с заработной платой за декабрь в текущем году.

Премия устанавливается работнику приказом директора МБОУ ДО СШ на основании протокола заседания комиссии по стимулированию.

8.12. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя применяется единовременное премирование работников:

1) при награждении государственными наградами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации – 5000 руб.;

2) при награждении государственными наградами, наградами Свердловской области, наградами органов местного самоуправления – 3000 руб.;

3) в связи с празднованием Дня учителя – 2000 руб.;

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет)- 5000.;

5) в связи с праздничными днями (Международный женский день, День защитника Отечества)-2000 руб.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом организации, принятым руководителем организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872270

Владелец Кузьмин Сергей Леонидович

Действителен с 03.08.2026 по 03.08.2027